

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-878

Taluspäällikön valinta toistaiseksi voimassa olevaan virkaan, sivistys

Talouden ohjaus palvelualueella, talouspalvelut yksikössä, on vapautumassa taluspäällikön virka sivistyksen toimialueelle 1.6.2025 alkaen eläköitymisestä johtuen. Rekrytointilupa taluspäällikön rekrytoimiseksi on saatu 3.3.2025.

Virka on ollut julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 6.3.-3.4.2025.2025 kunnan verkkosivuilla www.tuusula.fi/tyopaikat sekä Kuntarekry, Duunitori, Työmarkkinatori, Laura Rekrytointi ja Jobly - verkkosivuilla.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä kokemus vastaavista tehtävistä.

Määräaikaan mennessä virkaa haki 9 kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Taluspäällikkö xxxxx, taloussuunnittelupäällikkö xxxxx ja sivistyksen taluspäällikkö xxxxx haastattelivat hakijoista viisi hakijaa xxxxx.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella taluspäällikkö xxxxx esittää virkaan valittavaksi tradenomi xxxxx, joka arvioitiin virkaan soveltuvimmaksi kokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella. Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen sekä Tuusulan kunnan palkkahinnoittelun TU6HALTUU1 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 4046,14 e/kk. Lisäksi voidaan maksaa työkokemuslisää (KVTES) erillisen hakemuksen perusteella.

Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 3.3.2025.

Päätös

Päätän taluspäällikkö xxxxxxxxxxxx esityksestä, että

- talouden ohjauksen palvelualueelle, talouspalvelut yksikköön sivistyksen taluspäällikön virkaan valitaan tradenomi xxxxx. Työn aloitus 9.5.2025 tai sopimuksen mukaan.
- Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen sekä Tuusulan kunnan palkkahinnoittelun HALTUU1 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 4046,14 e/kk. Lisäksi voidaan maksaa työkokemuslisää (KVTES).
- Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
- Valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.

Tiedoksi

valittu, hakijat, esihenkilö, henkilöstöasiantuntija/henkilöstöarkisto henkilöstöjohtaja, pormestari, kansliapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

xxxxx, talousjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 17.4.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.